

REPUBLIC DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

-----  
REGION DU CENTRE

-----  
DEPARTEMENT DE LA LEKIE

-----  
COMMUNE D'EVODOULA

-----  
COMMISSION INTERNE  
DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

-----  
CENTER REGION

-----  
LEKIE DIVISIONAL

-----  
EVODOULA COUNCIL

-----  
INTERNAL TENDERS BOARD

**MAITRE D'OUVRAGE :**

***LE MAIRE DE LA COMMUNE D'EVODOULA***

**COMMISSION COMPETENTE :**

***LA COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES  
MARCHES AUPRES DE LA D'EVODOULA***

### **AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N°05/AONO/CEV/CIPM/2025 du 20 Juin 2025 POUR LES TRAVAUX D'ACHEVEMENT  
DE LA CASE COMMUNAUTAIRE D'ETOK DANS LA COMMUNE D'EVODOULA, DEPARTEMENT  
DE LA LEKIE, REGION DU CENTRE**

#### **PHASE II**

**(EN PROCEDURE D'URGENCE)**

#### **1- Objet de l'Appel d'Offres**

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public du MINADER, EXERCICE 2025, le Maire de la Commune D'EVODOULA, Maître d'Ouvrage lance un Appel d'Offres National Ouvert pour les travaux d'achèvement de la case communautaire d'ETOK.

#### **2- Consistance des travaux**

Les travaux comprennent notamment :

- Travaux Préparatoires ;
- Maçonnerie et élévation ;
- Revêtement des sols et murs ;
- Peinture ;
- Electricité ;
- Voie et réseaux Divers et assainissement.

#### **3- Tranches/Allotissement**

Les travaux ne sont pas subdivisés en tranches et/ou en lots

#### **4- Délais d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de **Trois (03) mois**.

#### **5- Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Treize Millions (13 000 000) francs CFA**.

## **6- Participation et origine**

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les Petites et Moyennes Entreprises de droit Camerounais.

## **7- Financement**

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du MINADER de l'EXERCICE 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire n°593C186C4641134464211921

## **8- Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne ou hors ligne**. Cependant, un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

## **9- Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission assortie d'un récépissé de consignation timbrée délivré par la CDEC acquittée, par un organisme ou institution financière agréer par le MINFI . Pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont le montant s'élève à **260 000 (Deux cent soixante mille) Francs CFA** et payable pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** au-delà de la date originale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## **10- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables de 7h 30 à 15h 30 au Secrétariat Général de la Mairie d'Evodoula dès publication du présent avis Tel 677 37 93 66.

Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).**

## **11- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être obtenu dans les services du secrétariat général de la Mairie d'Evodoula sur présentation d'une quittance attestant le versement à la Recette Municipale d'Evodoula d'une somme non remboursable de **20 000 (Vingt mille) francs CFA**, payable à la Recette Municipale auprès de la Commune d'Evodoula.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

## **12- Remise des offres**

- Pour la soumission Hors ligne Chaque offre rédigée en français ou en anglais en **sept (07)** exemplaires dont **un (01) original et six (06) copies** marquées comme telles, devra parvenir dans les services du secrétariat général de la Mairie d'Evodoula contre récépissé, au plus tard le **22 Juillet 2025 à 09 Heures** et devra porter la mention :

## AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°05/AONO/CEV/CIPM/2025 DU 20 Juin 2025 POUR LES TRAVAUX D'ACHEVEMENT DE LA CASE COMMUNAUTAIRE D'ETOK DANS LA COMMUNE D'EVODOULA, DEPARTEMENT DE LA LEKIE, REGION DU CENTRE.

### PHASE II

#### (EN PROCEDURE D'URGENCE)

*« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »*

Les offres parvenues après la date et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme CO-LEPS au plus tard le 22 Juillet à **9h 00**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible.

**« Copie de sauvegarde »**, en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

#### Taille et format des fichiers

- Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

### 13- Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et le récépissé de consignation acquitté à la main délivrée par la CDEC le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

### 14- Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à **Vingt-un (21) jours** calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

## 15- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **22 Juillet 2025 à 10 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune d'EVODOULA dans la salle des actes de la Mairie d'EVODOULA.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de son choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un **délai de 48 heures** accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

## 16- Critères d'évaluation

### 1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires porteront essentiellement sur :

1. L'absence d'une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances;
2. La fausse déclaration ou absence de la caution de soumission et du récépissé de dépôts de consignation délivré par la CDEC et des manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
3. La note technique inférieure à 70% des "oui";
4. Absence ou non-conformité au-delà de 48 heures après ouverture du dossier administratif;
5. L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
6. L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
7. L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
8. L'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
9. Absence de récépissé de la caution de soumission délivré et acquitté à la main par la CDEC

Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de **trois (03) mois** et être conformes aux modèles.

### 2. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

1.	Un tableau bilan comportant des travaux sur trois années supérieur ou égale au montant prévisionnel du marché ;	oui/non
2.	L'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières supérieure ou égale à 13 millions	oui/non
3.	Les références de l'entreprise dans les réalisations similaires ;	oui/non
4.	L'expérience du personnel d'encadrement technique sur le chantier (Personnels du chantier);	oui/non
5.	Les matériels essentiels (Camion benne, Petits outillage de chantier et Véhicule de liaison. Bétonnière, brouette, équille vibrante pelle ronde, pelle bêche, pioche, seau maçon, cruel, marteau, burin, équerre, massette, serres joints, barres à mine, brosse métallique, rouleau, pinceaux, scie, manteau) ;	oui/non
6.	La proposition technique : (Installation du chantier, organigramme de chantier ; Organisation des	oui/non

	équipes, Mesures d'hygiène et protection de l'environnement)	
7.	Une déclaration sur l'honneur du soumissionnaire, signée et datée certifiant la visite du site	oui/non

**Seuls les soumissionnaires ayant obtenu une note de 70% à l'évaluation technique seront admis à l'analyse de l'offre financière.**

### 17- Attribution

Le Maître d'ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

### 18- Nombre maximum de lots :

Sans objet

### 19- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **90 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

### 20- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures (7h 30 à 15h 30) ouvrables dans les services du secrétariat général de la Mairie d'Evodoula, dès publication du présent avis, ou en ligne sur la plateforme **COLEPS** aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

### 21- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

**« Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la cellule de lutte contre la corruption du MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants :**

**673 20 57 25 / 699 37 07 48 » et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 222 20 08 56 Ou le MO au numéro 677 37 93 66.**

### **COPIE :**

- ARMP
- DDMAP/LK
- PRESIDENT CIPM
- AFFICHAGE/CHRONOS./-



EVODOULA, le 19 JUIN 2025  
**Le Maire de la Commune d'Evodoula**  
 (Maître d'Ouvrage)

*Armand Joachim ONGOLO E.*  
*Le Maire*



## 7. Financing

The works covered by this call for tenders are financed by the MINADER Public Investment Budget for the 2025 financial year on budget allocation Line N°593C186C4641134464211921

## 8- Submission mode

The submission mode chosen for this consultation is online or offline. However, a bidder cannot use both online and offline mode.

## 9. Provisional bond

Each bidder must attach to its tender bond accompanied by a consignment reaccept issued by CDEC paid by hand. issued by a financial body or institution approved by the MINFI. to issue guarantees of public procurement and listed in exhibit 14 of the DAO the amount of with amount the **260,000 (two hundred and sixty thousand) CFA Francs** and valid for ninety (90) days beyond the original date of validity of the offers.

## 10. Consultation of the Tender File

The file can be consulted during working hours in the General Secretariat of EVODOULA Council Town Hall upon publication of this notice. Tel 677 37 93 66.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchesplics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

## 11. Acquisition of the Tender File

The file can be obtained from the services of the general secretariat of the Town Hall of EVODOULA upon presentation of a receipt attesting to the payment to the Municipal Revenue of EVODOULA of a non-refundable sum of **20,000 (Twenty thousand) CFA francs**, payable to the Municipal Revenue from the Municipality of EVODOULA.

## 12. Submission of offers

- Each offer written in French or English in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the services of the general secretariat of the EVODOULA Town Hall against receipt, at the latest on **22 July 2025** at 9.00 a.m. and must be marked:

### OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER NOTICE

**N°05/AONO/CEV/CIPM/2025 OF 20 June 2025 FOR THE COMPLETING WORK OF ETOK  
COMMUNITY HOUSE OF IN EVODOULA COUNCIL, DEPARTMENT OF LEKIE, CENTER  
REGION.**

### PHASE II

**(IN EMREGENCY PROCEDURE)**

**"To be opened only during the counting session"**

Offers received after the deadline for submission of offers will not be received.

- For online submission, the bid must be sent by the bidder on the CO-LEPS platform no later than 22 JULY 2025 at 9:00 9.Am. A backup copy of the bid saved on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication.

**"Backup copy"**, the absence of the bid bord issue by a first rate bank or a first class financial institution authorized by MINFI to issue guarantees in the context of public contacts and the consignment receipt issued by the CDEC will lead to the outright rejection of the offer. A bid depot produced but unrelated to the consultation concerned is considered to be nursing's bid depot presented by a bidder during session is inadmissible in addition to the above mention within

- 5 MB for the Administrative Bid;

- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate will ensure that compression software is used to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

### **13. Admissibility of offers**

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will be inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing the information on the identity of the bidder;
- Envelopes received after the deadlines for submission;
- Envelopes not in accordance with the submission method.
- Envelopes without indication of the identity of the Call for Tenders;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or offer only in copies.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tenders Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first category of financial body or institution approved by MINFI. Bonds in the field of public procurement consignment receipt issued by the CDEC or no compliance failure to comply with the models of the documents in the Call for Tenders Documents will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

### **14. Bidder response time**

For this Call for Tenders, the response time is set at **Twenty-one (21) calendar days** for companies wishing to participate from the date of publication of the Call for Tenders.

### **15. Opening of folds**

The opening of the folds will be done in one step. The opening of administrative documents, technical and financial offers will take place on **22 July 2025 at 10.am** by the Internal Procurement Commission with the Municipality of EVODOULA in the meeting room of the Town Hall of EVODOULA.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

**Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or in copies certified as true copies by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the Call for Tenders notice.**

In the event of the absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened, after a period of **48 hours** granted by the Commission, the offer will be rejected.

### **16. Evaluation criteria**

#### **1. Elimination criteria**

The elimination criteria will mainly relate to:

1. The absence of a bid bond established by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance;
2. False declaration, fraudulent maneuvers or falsified documents;
3. The technical score lower than 70% of the "yes".
4. The administrative document not compliant and not regularized within 48 hours;
5. The absence of a quantified unit price in the Financial Offer;

6. The absence of the declaration on honor of non-abandonment of the construction sites during the last three years;
7. The absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, the DQE);
8. The absence of the integrity charter dated and signed;
9. absence of consignment receipt issued by the CDEC.

Under penalty of rejection, the bid deposit and the tenderer's bank domiciliation certificate must be produced in originals, the other documents in originals or certified copies. These administrative justifications must be less than **three (03) months** old and conform to the models.

## 2. Essential criteria

The criteria relating to the qualification of the candidates will relate, for information only:

1.	A balance sheet including work over three years greater than or equal to the forecast amount of the contract;	Yes/No
2.	Access to a line of credit or other financial resources greater than or equal to 19 million	Yes/No
3.	The company's references in similar achievements;	Yes/No
4.	The experience of the technical management personnel on the site (site personnel);	Yes/No
5.	Essential equipment (dump truck, small construction tools and liaison vehicle);	Yes/No
6.	The technical proposal: (Installation of the site, site organization chart; Organization of teams, Hygiene measures)	Yes/No
7.	A declaration on the honor of the bidder, signed and dated certifying the visit to the site	Yes/No

Only bidders having obtained a score of 70% in the technical evaluation will be admitted to the analysis of the financial offer.

## 17. Assignment

The Contracting Authority will award the Contract to the Bidder whose offer has been recognized as substantially compliant with the Tender Documents and who has the technical and financial capacities required to execute the Contract satisfactorily and whose the offer was evaluated as the lowest, including any discounts offered.

## 18. Maximum number of lots:

Not applicable

## 19. Validity period of offers

Bidders remain committed to their offer for 90 days from the deadline set for submission of offers.

## 20. Additional information

Additional information may be obtained during working hours (7:30 a.m. to 3:30 p.m.) from the services of the general secretariat of the EVODOULA Town Hall, upon publication of this notice, or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other means of electronic communication indicated by the Contracting Authority.

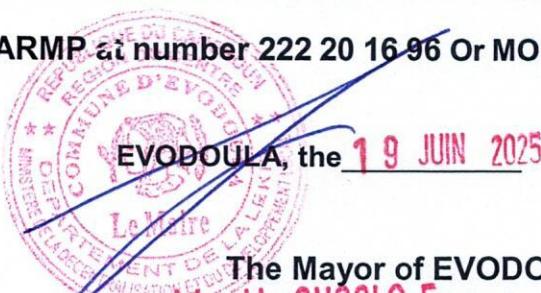
## 21. Fight against corruption and bad practices

"For any attempt at corruption or bad practices, please call the MINMAP anti-corruption unit or send an SMS to the following numbers:

673 20 57 25 / 699 37 07 48" and 699 37 07 48, ARMP at number 222 20 16 96 Or MO at number 677 37 93 66"

### Copy:

- ARMP/ CE
- DDMAP/LK
- PRESIDENT/CIPM
- Notice boards/Archives.





**Pièce n°3 :**  
**Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)**